

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:

/инж. М. Радева



ИНСТРУКЦИЯ

ЗА РЕДА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТРИ ПО ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Глава първа: ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл. 1.** Тези вътрешни правила уреждат условията и реда за водене на регистри в Сдружение „МИГ-Попово за защита на личните данни, както и реда за упражняване на контрол при воденето на регистрите по Закона за защита на личните данни.
- Чл. 2.** Целта на настоящите е установяването на ясни правила при събиране, организиране, съхраняване и разгласяване на лични данни от водените от Сдружение „МИГ-Попово регистри, за да се гарантира неприкосновеността на личността и личния живот, като се защитят физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни и се регламентира правото на достъп до събираните и обработвани такива данни.
- Чл. 3.** Тези вътрешни правила се прилагат за личните данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.
- Чл. 4. (1)** Вътрешните правила се приемат с цел да регламентират:
1. Създаване на процедури и механизми за гарантиране на неприкосновеността на личността и личния живот чрез осигуряване на защита на физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни в процеса на свободното движение на данните;
 2. Видовете регистри, които се водят в Сдружение „МИГ-Попово: „Персонал”, „Юридически лица”, „Физически лица” и „Обществени поръчки”, както и тяхното описание.
 3. Необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни на посочените по-горе лица от неправомерно обработване (случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от всички други форми на обработване на лични данни).
 4. Правата и задълженията на длъжностните лица, обработващи лични данни и/или лицата, които имат достъп до лични данни и работят под ръководството на обработващите лични данни, тяхната отговорност при неизпълнение на тези задължения.
- (2)** Вътрешните правила се утвърждават, допълват, изменят и отменят от изп.директор на Сдружение „МИГ-Попово.
- Чл. 5.** Настоящите вътрешни правила се прилагат за лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни и се издават на основание чл. 13, ал. 1 от Наредба № 1 за минималното ниво на



„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО”

7800 Попово, пл. „Ал. Стамболийски” 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

технически и организационни мерки и допустимия вид защита на лични данни на Комисията за защита на личните данни.

Чл. 6. Сдружение „МИГ-Попово е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3, ал. 1 от Закона за защита на личните данни и е регистрирано чрез удостоверение № 335207 от Комисията за защита на личните данни.

Чл. 7. (1) Лични данни са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

(2) Личните данни се събират за конкретни, точно определени и законни цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

Глава втора: РЕГИСТЪР „ПЕРСОНАЛ”

Чл. 8. (1) Регистърът съдържа лични данни на:

- служителите в Сдружение „МИГ-Попово, назначени по трудово правоотношение;
- лицата, наети по граждански договори.

(2) Регистърът се води на основание КТ, КСО, ЗОДФЛ, ЗЗО и други нормативни актове.

Чл. 9. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони, месторождение, паспортни данни;
- образование – вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на диплома и дата на издаване, степени и звания и други;
- трудова дейност – трудов стаж в определена професия, стопански сектори, в които лицето е работило, трудово възнаграждение и други;

Чл. 10. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от счетоводителя на Сдружение „МИГ-Попово“ на хартиен и електронен носител, като за всеки служител по трудово правоотношение се съставя и води служебно и трудово досие.

(2) Данните за лицата, наети по граждански договори, се събират, обработват и съхраняват от счетоводителя на Сдружение „МИГ-Попово на хартиен и технически носител.

Чл. 11. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни:

- физическите лица, за които се отнасят данните;
- трето лице, ако е предвидено в нормативен акт;
- обработващия личните данни.

(2) Достъп до лични данни може да бъде предоставен под формата на устна или писмена справка или на преглед на данните от съответното физическо лице или от изрично упълномощено от него друго лице.

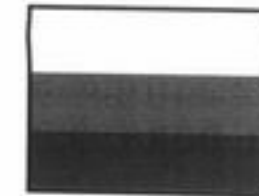
(3) Физическото лице може да поиска копие от обработваните лични данни на предпочитан носител или предоставяне по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено от закон.

(4) Правото на достъп се осъществява с писмено заявление/молба до администратора на лични данни.

(5) Заявлението съдържа:

1. името, адреса и други необходими данни за идентифициране на съответното физическо лице;





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

2. описание на искането;
 3. предпочитана форма за предоставяне на достъпа до личните данни;
 4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.
- (6) Директорът разглежда заявлението за достъп и се произнася по него в 14-дневен срок.
- (7) Директорът взема решение за предоставянето на пълен или частичен достъп на заявителя или мотивира отказ за предоставяне на достъп.
- (8) Директорът писмено уведомява заявителя за решението си. Уведомяването е лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

Глава трета: РЕГИСТЪР „Юридически лица”

- Чл. 12.** Регистърът съдържа данни за физическите лица, представляващи юридическите лица, с които Сдружение „МИГ-Попово има сключен договор, както и предмета на договора.
- Чл. 13.** В регистъра се съдържат данни от група физическа идентичност – трите имена, ЕГН, паспортни данни, телефон и други.
- Чл. 14.** Данните се събират, обработват и съхраняват от Сдружение „МИГ-Попово на хартиен и електронен носител при спазване на нормативните актове.
- Чл. 15.** Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните и фирмени данни се осъществява при условията и по реда на чл. 7 от настоящите Вътрешни правила.

Глава четвърта: РЕГИСТЪР „Физически лица“

- Чл. 16.** Регистърът съдържа лични данни на физическите лица, необходими за изпълнение на задължения по договор, по който физическото лице, за което се отнасят данните, е страна, както и за действия, предхождащи сключването на договор и предприети по негово искане.
- Чл. 17.** В регистъра се съдържат данни от група физическа идентичност – трите имена, ЕГН, паспортни данни, телефон и други.
- Чл. 18.** Данните се събират, обработват и съхраняват от Сдружение „МИГ-Попово на хартиен и електронен носител при спазване на нормативните актове.
- Чл. 19.** Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на чл. 7 от настоящите Вътрешни правила.

Глава пета: РЕГИСТЪР „Обществени поръчки”

- Чл. 20.** (1) Регистърът се поддържа в електронен вариант на сайта на Сдружение „МИГ-Попово“ (www.mig-popovo.com) и съдържа:
1. информация за избрани изпълнители, дейности, срок и стойност на поръчките
 2. профил на купувача, съгласно чл. 42 от Закона за обществените поръчки.





Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Глава шеста: КОНТРОЛ ПРИ ВОДЕНЕТО НА РЕГИСТРИТЕ ПО ЗЗЛД

Чл. 21. Законосъобразното водене на регистрите по ЗЗЛД се обезпечават от изпълнителния директор на Сдружение „МИГ-Попово“.

Глава седма: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Настоящите Вътрешни правила са изготвени и приети на основание чл. 24, ал. 4 от Закона за защита на личните данни и влизат в сила от 21.10.2016 г.

Чл. 23. За неуредените с Вътрешните правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛД и други относими нормативни актове.



„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ПОПОВО“
7800 Попово, пл. „Ал. Стамболийски“ 2, ет. 4, тел./факс : +359 608 4 27 26
www.mig-popovo.com ; e-mail : office@mig-popovo.com